

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

-----  
MINISTÈRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE  
-----  
AGENCE D'ÉLECTRIFICATION RURALE  
-----  
PROJET D'ÉLECTRIFICATION RURALE ET  
D'ACCÈS À L'ÉNERGIE DANS LES RÉGIONS  
SOUS DESSESVIES DU CAMEROUN

COOPERATION CAMEROUN-BANQUE MONDIALE  
CAMEROON-WORLD BANK COOPERATION



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF WATER AND ENERGY  
-----  
RURAL ELECTRIFICATION AGENCY  
-----  
RURAL ELECTRICITY ACCESS PROJECT FOR  
UNDERSERVED REGIONS

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

### DEMANDE DE COTATION

N°001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 04 AVRIL 2024

RELATIVE À LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE  
COMMUNICATION SUR FONDS REVOLVING

Projet : Projet d'électrification rurale et d'accès à  
L'électricité dans les régions sous-desservies du  
Cameroun (PERACE)

Emprunteur : Etat du Cameroun

Financement : Crédit IDA N° 6356-CM

Approche de marché : Limitée

Émise le : 04 AVRIL 2024

## **Préambule :**

Le présent dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- Pièce 0 : la lettre de Demande de cotation,
- Pièce 1 : les instructions aux Fournisseurs,
- Pièce 2 : le modèle de cotation,
- Pièce 3 : le Bordereau Descriptif et Quantitatif,
- Pièce 4 : les spécifications techniques,
- Pièce 5 : le projet de Lettre de Marché,
- Pièce 6 : le Modèle de tableau de comparaison des offres
- Pièce 7 : liste des pièces à joindre à la demande de paiement

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les **Instructions aux soumissionnaires** de même que les spécifications techniques des prestations demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints.

A ce titre, Ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de cotation et de confirmer les prescriptions techniques et les quantités dans le bordereau descriptif et quantitatif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente demande de cotation, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un mémo séparé expliquant les avantages de sa proposition.

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATION**

\*\*\*\*\*



N°001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024

Yaoundé, 04 Avril 2024

## *Le Coordonnateur*

A

**MESDAMES /MESSIEURS LES  
DIRECTEURS DES ENTREPRISES  
CONSULTÉES**

### **Objet : Lettre de Demande de cotation**

**Mesdames/Messieurs,**

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de la Banque Mondiale le financement IDA 6356- CM pour l'exécution du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE) et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat pour lequel cette Demande de cotation est publiée.

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter les prestations de services désignées relatifs à la **Production des supports de communication sur Fonds Revolving**.

Le financement relatif à ce Marché est assuré par le **Crédit IDA N° 6356 de la Banque Mondiale**.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif et quantitatif de ces fournitures, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le **02 Mai 2024 à 13 heures** sous enveloppe cachetée adressée à : ***Monsieur le Coordonnateur du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions Sous-Desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, BP (S/C) 30704 Yaoundé, Tél. : 657 79 21 40 / 675 27 88 14.***

**Portant la mention :**

**« DEMANDE DE COTATION N°001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 04 AVRIL 2024 RELATIVE À LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION SUR FONDS REVOLVING**

***A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES*** ».

Les cotations resteront valables pendant **90 (quatre-vingt-dix) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

Les soumissionnaires admis à concourir pourront retirer le Dossier de Demande de cotation dans les locaux de l'Unité de Gestion du (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, Téléphone : (+237) 677 30 29 28), ou par courriel à : [fjfonkwa@yahoo.co.uk](mailto:fjfonkwa@yahoo.co.uk) avec copie à : [ibessong@gmail.com](mailto:ibessong@gmail.com), dès publication du présent avis.

Les cotations seront ouvertes le **02 Mai 2024 à 14 heures** dans la **Salle de réunion de l'Unité de Gestion du (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2ème entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP**, en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que la cotation est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la moins disante.

Les offres produites en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels seront chiffrées Hors TVA (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de lettre de marché signé, qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Les cotations non conformes aux prescriptions de la présente Demande de cotation seront rejetées.

Les prestations à fournir dans le cadre de la présente Demande de cotation seront livrées dans les **locaux de l'Unité de Gestion du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH)**, dans un délai maximum de **60 (soixante) jours**, dès notification de l'Ordre de service de commencer les prestations.

Veuillez agréer, **Mesdames, Messieurs**, l'expression de ma parfaite considération.

**Le Coordonnateur**

**Ful Jude FONKWA**

**PJ. :**

- Liste des Entreprises consultées ;
- Demande de cotation

## ANNEXE A LA PIECE 0

### **LISTE DES ENTREPRISES CONSULTEES DANS LE CADRE DE LA DEMANDE DE COTATION N°001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 04 AVRIL 2024**

Relative à la production des supports de communication sur fonds revolving

N°	Entreprises	Localisation et contact
01	ELECTRA	BP : 86 57 Yaoundé Tél : 698 51 36 56
02	ETS Formule 1	BP 7 524 Yaoundé Tél : 652 73 17 67
03	ETS FEKAM	BP 8149 Yaoundé Tél : 672243 313 : 692 111 205
04	ETS Les Nouvelles Idées	Mobil Olezoa-Yaoundé BP : 1915 Yaoundé Tél : 677 493 222/ 657 39 33 68/ 677 60 62 60
05	ETS RODRIGO	Melen Yaoundé Tél : 679 05 07 79
06	Ets Patson Services	Tél : 677080863/696524522 Email : <a href="mailto:patsonenterprise@yahoo.com">patsonenterprise@yahoo.com</a>

**Le Coordonnateur**

**Ful Jude FONKWA**

## **REQUEST FOR QUOTATIONS**

**PIÈCE 0 (BIS) : LETTER FOR REQUEST OF QUOTATION**

\*\*\*\*\*



N°001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024

Yaoundé, 04 April 2024

## *The Coordinator*

TO

**THE DIRECTORS OF THE COMPANIES  
CONSULTED**

**Objet : Request for quotation letter**

**Ladies and Gentlemen,**

The Government of the Republic of Cameroon has obtained IDA 6356- CM financing from the World Bank for the implementation of the Rural Electricity Access Project for Underserved Regions (PERACE) and proposes to use part of this financing to make payments authorized under the Contract for which this Request for Quotation is issued.

As part of the implementation of the aforementioned project, it is planned to call for the provision of the designated services relating **to the communication support kits for revolving funds.**

Financing for this contract is provided by **IDA Credit No. 6356 of the World Bank.**

To this end, you will find attached a description and quantity schedule for these supplies, which I would ask you to quantify and return with all the documents requested, no later than **02 May 2024 at 1 p.m.** in a sealed envelope addressed to: **Mr. Coordinator of the the Rural Electricity Access Project for Underserved Regions (PERACE), Located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to ARMP, BP (S/C) 30704 Yaoundé, Tel: 657 79 21 40 / 675 27 88 14.**

**Bearing the words:**

**« REQUEST FOR QUOTATION NO.001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DATED 04 APRIL 2024 ON THE PRODUCTION OF COMMUNICATION MEDIA FOR REVOLVING FUNDS.**

***TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM ».***

The quotations will remain valid for **90 (ninety) days** from the date on which the bids are opened.

Tenderers admitted to tender may collect the Request for Quotation documents from the following locations **premises of the PERACE Management Unit, located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to ARMP, Telephone: (+237) 677 30 29 28**, or by e-mail to: **fjfonkwa@yahoo.co.uk** with a copy to: **ibessong@gmail.com**, as soon as this notice is published.

Quotations will open on **02 May 2024** at 2 p.m. in the meeting room of the PERACE Management Unit, located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite the Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to

**ARMP, in the presence of representatives of duly mandated tenderers who wish to be present at the opening.**

The Purchaser will award the contract to the Bidder whose quotation it has determined substantially complies with the provisions of the Request for Quotation document and is the lowest priced.

Tenders must be submitted **in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies** marked as such, and must be quoted exclusive of VAT (HT) and inclusive of all taxes (TTC). They must be accompanied by the signed model contract letter, which will constitute the contract should your tender be selected.

Quotations that do not comply with the requirements of this Request for Quotation will be rejected.

The services to be provided under this Request for Quotation will be delivered to the premises of the **Management Unit of the Rural Electricity Access Project for Underserved Regions (PERACE), located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite the Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), within a maximum period of 60 (sixty) days**, from notification of the Service Order to commence the services.

Veuillez agréer, **Mesdames, Messieurs**, l'expression de ma parfaite considération.

**The Coordinator**

**Ful Jude FONKWA**

**PJ.:**

- List of companies consulted ;
- Request for quotation.

## **ANNEX TO DOCUMENT 0**

### **LIST OF COMPANIES CONSULTED UNDER REQUEST FOR QUOTATION NO.001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DATED 04 APRIL 2024**

Relating on the production of communication media for revolving funds.

N°	Companies	Localisation et contact
01	<b>ELECTRA</b>	BP : 86 57 Yaoundé Tél : 698 51 36 56
02	<b>ETS Formule 1</b>	BP 7 524 Yaoundé Tél : 652 73 17 67
03	<b>ETS FEKAM</b>	BP 8149 Yaoundé Tél : 672243 313 : 692 111 205
04	<b>ETS Les Nouvelles Idées</b>	Mobil Olezoa-Yaoundé BP : 1915 Yaoundé Tél : 677 493 222/ 657 39 33 68/ 677 60 62 60
05	<b>ETS RODRIGO</b>	Melen Yaoundé Tél : 679 05 07 79
06	<b>Ets Patson Services</b>	Tél : 677080863/696524522 Email : <a href="mailto:patsonenterprise@yahoo.com">patsonenterprise@yahoo.com</a>

**The Coordinator**

**Ful Jude FONKWA**

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 1 : INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS**

\*\*\*\*\*

## Table des matières

<b>Section I - Instructions aux Fournisseurs.....</b>	<b>13</b>
A.    Introduction .....	13
1.    Dispositions générales.....	13
B.    Le Dossier de Demande de cotation .....	13
2.    Contenu du Dossier.....	13
C.    Préparation des offres.....	13
3.    Langue de l'offre.....	13
4.    Documents constitutifs de l'offre.....	13
5.    Cotation .....	13
6.    Monnaies de l'offre .....	14
7.    Délai de validité des cotations .....	14
D.    Dépôt des cotations .....	14
8.    Cachetage et marquage des offres.....	14
9.    Date et heure limite de dépôt des offres .....	15
E.    Ouverture des plis et évaluation des offres.....	15
10.    Ouverture des plis par la CSPM .....	15
11.    Évaluation et Comparaison des offres.....	15
F.    Attribution du marché .....	15
12.    Attribution du marché .....	15
13.    Notification de l'attribution du marché .....	15
14.    Signature de la lettre de marché.....	15
15.    Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption .....	15
<b>Section II – Modèles d'annexes.....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
A.    Lettre de Cotation .....	19
B.    Bordereau descriptif et quantitatif .....	20
C.    Spécifications Techniques .....	24
D.    Lettre de marché .....	28
E.    Fiche d'ouverture des cotations.....	32
F.    liste des pièces à joindre à la demande de paiement .....	35

## Section I - Instructions aux Fournisseurs

L'objet de la Section I est de donner aux fournisseurs/Prestataires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Unité de Gestion du Projet.  
Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

### A. Introduction

#### 1. Dispositions générales

- 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendrier.

### B. Le Dossier de Demande de cotation

#### 2. Contenu du Dossier

- 2.1 Le Dossier de demande de cotation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de cotation (DC)
  - (b) Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
  - (c) Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)
  - (d) Modèle de lettre de cotation
  - (e) Spécifications techniques
  - (f) Modèle de lettre de marché
  - (g) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

### C. Préparation des offres

#### 3. Langue de l'offre

- 3.1 La cotation ainsi que toutes les correspondances y relatives, seront rédigées en Français ou en Anglais.

#### 4. Documents constitutifs de l'offre

- 4.1 La cotation présentée **en une seule enveloppe et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels, comprendra les documents suivants :
- (a) **La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;**
  - (b) **Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) dûment rempli, daté et signé ;**
  - (c) **Le projet de Lettre de Marché (LM) dûment rempli, daté et signé ;**
  - (d) **La lettre de demande de cotation l'invitant à soumissionner, daté et signée ;**
  - (e) **Les spécifications (caractéristiques) techniques des matériels et équipements proposés accompagnées des prospectus (qui feront partie intégrante de l'offre) ;**
  - (f) **Le dossier administratif comprenant les pièces du point 5.4**

#### 5. Cotation

- 5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. Hors Taxes (HT, hors TVA)  
**Ou**
  - b. Toutes Taxes Comprises (TTC).

- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de cotation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché.
- 5.4 Autre : Le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des photocopies certifiées conformes des pièces originales suivantes en cours de validité :
- (i) **Registre de commerce** ou tout autre document similaire à l'acte de création de l'entreprise ;
  - (ii) **Attestation de non-redevance** ;
  - (iii) **Attestation de non faillite** ;
  - (iv) **Attestation d'immatriculation** ;
  - (v) **Certificat de non-exclusion des marchés publics** ;
  - (vi) **Attestation pour soumission (CNPS)** ;
  - (vii) **Attestation de domiciliation bancaire (ou conformité fiscale)** ;
  - (viii) **Attestation et le plan de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune** ;

**NB :** Au moment de l'évaluation des offres, l'absence d'une des pièces administratives n'entraînera pas le rejet de l'offre du soumissionnaire, toutefois un délai de quarante-huit (48) heures supplémentaire est accordé aux soumissionnaires pour produire ou remplacer une pièce administrative absente ou jugée non conforme, hors mis la caution de soumission, ladite pièce dans sa version originale sera déposée contre décharge au Secrétariat de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PERACE le cas échéant.

- 5.5 Les exigences en matière de qualifications sont : (**voir page Descriptions Techniques (minimales)**)

<b>6. Monnaies de l'offre</b>	6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA
<b>7. Délai de validité des cotations</b>	7.1 Les cotations seront valables pendant <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b> à compter de la date d'ouverture des offres.

#### **D. Dépôt des cotations**

- 8. Cachetage et marquage des offres** 8.1 Les Fournisseurs placeront **l'original et six (06) copies** de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :
- (a) Adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de cotation ;
  - (b) Portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de cotation.

<b>9. Date et heure limite de dépôt des offres</b>	9.1 Les cotations doivent être reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de cotation.
--	--

<b>10.Ouverture des plis par la CSPM</b>	<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres</b>
	10.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés ouvrira les plis en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dument mandaté (s) le <b>02 Mai 2024 à 14h00 heures précises</b> , dans <b>la salle de réunions du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions Sous-Desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2<sup>ème</sup> entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP.</b>
	10.2 La Commission Spéciale de Passation des Marchés préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
<b>11.Évaluation et Comparaison des offres</b>	11.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des spécifications techniques et des délais ;</li> <li>• La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;</li> <li>• L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations ;</li> </ul>

<b>F. Attribution du marché</b>	
<b>12.Attribution du marché</b>	12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Prestataire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la cotation la mieux disante.
<b>13.Notification de l'attribution du marché</b>	13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotation.
<b>14.Signature de la lettre de marché</b>	14.1 Dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire.
<b>15.Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption</b>	15.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, prestataires de services, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), personnel, sous-traitants et fournisseurs d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes <sup>1</sup> . En vertu de

<sup>1</sup> Dans ce contexte, toute action d'un soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur ou de son personnel, ses agents ou sous-traitants, fournisseurs de biens ou services et/ou leurs employés destinée à influer sur l'attribution ou l'exécution d'un marché en vue d'obtenir un avantage illicite est par nature inapproprié.

ce principe, la Banque aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes :

- (i) est coupable de “corruption” quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ; le terme « une autre personne ou entité» fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public et inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent;
- (ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par négligence grave, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation (le terme «personne » ou « entité» fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du marché, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influer sur l'attribution du marché ou son exécution);
- (iii) se livrent à des «manœuvres collusives» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités (le terme « personnes ou entités » fait référence à toutes les personnes ou entités qui participent au processus d'attribution des marchés, soit en tant qu' attributaires potentiels, soit en tant qu'agents publics, et entreprennent d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif et qui tentent soit elles-mêmes, soit par l'intermédiaire d'une personne ou entité ne participant pas au processus de passation des marchés, de simuler la concurrence ou de fixer le montant des offres à un niveau artificiel ou non-compétitif , ou qui se tiennent au courant du montant ou des autres conditions de leurs offres respectives) ;
- (iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influer indûment les actions (le terme « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des marchés ou à leur exécution); et
- (v) et se livre à des « manœuvres obstructives »
  - (aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se base une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou

(bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous; et rejettéra la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusives, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;

déclarera la passation du marché non-conforme et annulera la fraction du prêt allouée à celui-ci si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire du prêt s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusives ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation , y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres;

sanctionnera une entreprise ou un individu, à tout moment et conformément aux procédures de sanctions de la Banque<sup>2</sup>, y compris en déclarant publiquement l'exclusion de l'entreprise ou de l'individu pour une période indéfinie ou déterminée (i) de toute attribution des marchés financés par la Banque, et (ii) de toute désignation<sup>3</sup> comme sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou prestataire de services d'une entreprise par ailleurs éligible à l'attribution d'un marché financé par la Banque ;

pourra exiger que les dossiers d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs et entrepreneurs qu'ils autorisent la Banque à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

---

<sup>2</sup> Une entreprise ou un individu pourra être déclaré exclu de l'attribution d'un marché financé par la Banque à l'issue des procédures de sanctions de la Banque telles que définies, y compris, entre-autres : (i) la suspension temporaire ou la suspension temporaire préalable correspondant au processus de sanctions en cours d'examen; (ii) l'exclusion conjointe telle que convenue avec les autres institutions financières internationales, y compris les banques multilatérales de développement ; et (iii) les procédures de sanctions administratives dans le cadre de la passation des marchés exécutés par le Groupe de la Banque mondiale en cas de fraude et corruption.

<sup>3</sup> Un sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou services (différents intitulés sont utilisés en fonction de la formulation du dossier d'appel d'offres) désigné est une entreprise ou un individu qui (i) fait partie de la demande de pré qualification ou de l'offre du soumissionnaire compte tenu de l'expérience spécifique et essentielle et du savoir-faire qu'il apporte afin de satisfaire aux conditions de qualification pour une offre déterminée ; ou (ii) a été désigné par l'Emprunteur.

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 2 : MODELE DE LETTRE DE COTATION**

\*\*\*\*\*

## ENTETE DE L'ENTREPRISE

Date : 04 Avril 2024

### Demande de Cotation N°001/DC/AER/PERACE/SPM/CSPM/2024 du 04 Avril 2024

A

#### Monsieur le Coordonnateur du PERACE

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous accusons réception, nous, soussignés, offrons la **production des supports de communication sur Fonds Revolving.**

Conformément à la Demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres] hors taxes et toutes taxes comprises* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt *[90]* jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
  
\_\_\_\_\_  
[Signature]

\_\_\_\_\_  
[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de :

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 3 : LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF**

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE COTATION N°001/ DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 04 AVRIL 2024**  
**RELATIVE A LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION SUR FONDS REVOLVING.**

**Date de remise des offres : 02 Mai 2024**

**A. Bordereau descriptif et quantitatif**  
 (À remplir par le Fournisseur)

**1- Flyers**

N°	Articles	Spécifications	Quantité à produire	Coût unitaire	Coût total HT
1	Flyers bilingues de sensibilisation Format A5 (Bilingue)	Papier couché 2 faces à 150grs, Impression recto/verso en Quadrichromie, Format A5 : 21cm x 14,5cm	80 000		
2	Affiches A2 (Français)	Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto simple en Quadrichromie Format : 60cm x 40cm	8 000		
3	Affiches A2 (Anglais)	Papier couché 2 faces à 170grs ,Impression recto simple en Quadrichromie Format : 60cm x 40cm	500		
4	Banderoles	Impression numérique sur Bâche .Dimension : 8 m x 75cm Recto en Français et Verso en Anglais avec façonnage et détenteur Frais de pose inclus	40		

## 2- Kit de campagne

N°	Articles	Spécifications	Quantité à produire	Coût unitaire	Coût total estimatif HT
1	<b>Chemise à rabats bilingues personnalisées Fonds Revolving</b>	Papier couché 2 faces à 350grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format : 22cm x 31cm. 1ère et 4ème de couverture pelliculée.	5 000		
2	<b>Dépliant sur fonds revolving en français</b>	Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages. Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages.	20 000		
3	<b>Dépliant sur fonds revolving en anglais</b>	Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages. Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages.	4 000		
4	<b>Formulaire d'adhésion en français</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais) Papier couché 2 faces à 350grs,	75 000		
5	<b>Formulaire d'adhésion en anglais</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais) Papier couché 2 faces à 350grs,	9 375		
6	<b>Contrats d'adhésion en français</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais)	75 000		
7	<b>Contrats d'adhésion en anglais</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais)	9 350		

### 3-Production des gadgets de sensibilisation

N°	Désignation	Spécifications techniques	Quantité à produire	Coût unitaire	Coût total estimatif HT
1	Jogging personnalisés	Qualité premium, tailles moyenne, grande et très grande taille, couleur blanche et autres couleurs, personnalisation spécimens à valider avant personnalisation et mise en production, NB : les choix des spécimens à produire pour hommes et femmes et les tailles se feront avant la mise en production	100		
2	Shoping bag personnalisés VIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format 40 x30 x 12 cm</li> <li>• Personnalisation avec le logo PERACE, AER et celui de la Banque mondiale et autres informations du projet</li> <li>• Impression en quadri sur du papier couché 250 g plus ficelle de soutien de qualité</li> </ul>	150		
3	Parapluies personnalisés	Qualité premium deux places solide et fonctionnel, imperméable, protège pat temps humide ; système d'ouverture automatique, auvent de 130 cm pour plus de résistance au vent, tissus 100 % polyester, Couleur blanche, personnalisation avec les différents logos (AER, BM, PERACE, UE, BEI, etc.) ; spécimen à valider avant personnalisation et mise en production	150		

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 4 : LES SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

\*\*\*\*\*



## DELAIS D'EXECUTION ET D'INTERVENTION

Les délais contractuels sont ceux remis par le soumissionnaire à l'appui de son offre.

### 1. Délais pour la production Flyers

N°	Articles	Spécifications	Délais de livraison
1	Flyers bilingues de sensibilisation Format A5 (Bilingue)	Papier couché 2 faces à 150grs, Impression recto-verso en Quadrichromie, Format A5 : 21cm x 14,5cm	
2	Affiches A2 (Français)	Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto simple en Quadrichromie Format : 60cm x 40cm	
3	Affiches A2 (Anglais)	Papier couché 2 faces à 170grs ,Impression recto simple en Quadrichromie Format : 60cm x 40cm	60 jours après dès l'ordre de service de démarrage
4	Banderoles	Impression numérique sur Bâche .Dimension : 8 m x 75cm Recto en Français et Verso en Anglais avec façonnage et détenteur Frais de pose inclus	

## **2. Délais pour la production des Kits de campagne**

N°	Articles	Spécifications	Délais de livraison
1	<b>Chemise à rabats bilingues personnalisées Fonds Revolving</b>	Papier couché 2 faces à 350grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format : 22cm x 31cm. 1ère et 4ème de couverture pelliculée.	
2	<b>Dépliant sur fonds revolving en français</b>	Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages. Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages.	
3	<b>Dépliant sur fonds revolving en anglais</b>	Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages. Papier couché 2 faces à 170grs, Impression recto/verso en Quadrichromie Format A3 : 29,7cm x 42cm, 04 pages.	
4	<b>Formulaire d'adhésion en français</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais) Papier couché 2 faces à 350grs,	60 jours après dès l'ordre de service de démarrage
5	<b>Formulaire d'adhésion en anglais</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais) Papier couché 2 faces à 350grs,	
6	<b>Contrats d'adhésion en français</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais)	
7	<b>Contrats d'adhésion en anglais</b>	Papier offset 80grs, Impression recto/verso en monochrome Format : 21cm x 29,7cm (Resto en français et Verso en Anglais)	

### **3. Délais pour la production des gadgets de sensibilisation**

N°	Désignation	Spécifications techniques	Délais de livraison
1	<b>Jogging personnalisés</b>	Qualité premium, tailles moyenne, grande et très grande taille, couleur blanche et autres couleurs, personnalisation spécimens à valider avant personnalisation et mise en production, NB : les choix des spécimens à produire pour hommes et femmes et les tailles se feront avant la mise en production	
2	<b>Shoping bag personnalisés VIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format 40 x30 x 12 cm</li> <li>• Personnalisation avec le logo PERACE, AER et celui de la Banque mondiale et autres informations du projet</li> <li>• Impression en quadri sur du papier couché 250 g plus ficelle de soutien de qualité</li> </ul>	60 jours après dès l'ordre de service de démarrage
3	<b>Parapluies personnalisés</b>	Qualité premium deux places solide et fonctionnel, imperméable, protège pat temps humide ; système d'ouverture automatique, auvent de 130 cm pour plus de résistance au vent, tissus 100 % polyster, Couleur blanche, personnalisation avec les différents logos (AER, BM, PERACE, UE, BEI, etc.) ; spécimen à valider avant personnalisation et mise en production	

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 5 : LE PROJET DE LETTRE DE MARCHÉ**

\*\*\*\*\*



## Projet de Lettre de marché

Aux termes de la consultation N° ...../..../ 2024 intervenue le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ entre [nom de l'Acheteur] (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et [nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, **la production des supports de communication sur Fonds Revolving**, et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
  - (a) La Demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
  - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif [*et le Calendrier de livraison si nécessaire*] et ;
  - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

**Une avance de démarrage égale à vingt pour cent (20%) du montant total de la lettre de marché pourrait être payé après notification de l'ordre de service de commencer les prestations contre remise par le fournisseur de la facture correspondante.**

**Le solde représentant quatre-vingt pour cent (80%) du montant total de la lettre de marché seront payé dès réception des supports de communication sur Fonds Revolving.**

**L'IR à payer sera déduit du montant de la lettre des marchés en faveur de l'administration fiscale et versé au Trésor Public pour le compte du Prestataire.**

4. LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois du Cameroun, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)

**Tableau 1 : Examen préliminaire**  
**Sélection d'un fournisseur pour la production des supports de communication sur Fonds Revolving.**

a) Soumissionnaire	b) Critères de provenance	c) Garantie de l'offre	d) Exhaustivité de l'offre	e) Conformité pour l'essentiel	f) conformité délai de livraison	g) Conformité délai de validité des offres	h) Acceptation pour examen détaillé

**Tableau 2 : Corrections et rabais inconditionnels**  
**Sélection d'un fournisseur pour la production des supports de communication sur Fonds Revolving.**

a) Soumissionnaire	Prix de l'offre lu publiquement		Corrections		f) Prix de l'offre corrigé (f = c + d)	Rabais inconditionnels <sup>2</sup>		i) Prix de l'offre corrigé/avec rabais i = (f - h)
	b) Monnaie(s)	c) Montant (s) HT	d) Erreurs de calcul <sup>1</sup>	e) Sommes provisionnelles		g) Pourcentage	h) Montant(s)	
	F CFA							
	F CFA							
	F CFA							

## **DEMANDE DE COTATIONS**

### **PIÈCE 7 : FICHE D'OUVERTURE DES COTATIONS**

\*\*\*\*\*

## FICHE D'OUVERTURE

**DEMANDE DE COTATION N°001/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2024 DU 04 AVRIL 2024 RELATIVE LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION SUR FONDS REVOLVING.**

**Ouverture : 02 Mai 2024**

**Tableau 1 : Recevabilité de l'offre**

**Tableau 1 : Tableau d'examen de la recevabilité des dossiers administratifs**

N°	Fournisseurs.	1. Registre de commerce.	2. Attestation de non-redevance (ou conformité fiscale).	3. Attestation de non faillite.	4. Attestation d'immatriculation.	5. Certificat de non exclusion des marchés publics.	6. Attestation pour soumission CNPS.	7. Attestation de domiciliation bancaire.	8. Attestation et le plan de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune	Observations.
1.										
2.										
3.										

**Tableau 2 : lecture des prix à l'ouverture**

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Livraison		Prix Total HT	Prix Total TTC	Remarques
			Lieu	Délai			
1							
2							
3							

## **Liste des pièces à joindre à la demande de paiement**

**Pour les Marchés et Lettres-commande,**

**La liasse de la demande de paiement comprend les pièces suivantes :**

1. La demande de paiement adressé à Monsieur le Coordonnateur du PERACE avec mention du N° de la facture et le montant TTC (comportant la référence du contrat, l'objet, référence de la facture + date, montant sollicité en paiement en TTC et éventuellement en HT) ;
2. La lettre de marché/Bon de Commande/ Contrat N°...du.... Régulièrement signé par l'autorité compétente et le prestataire, dument enregistré (original pour le 1<sup>er</sup> paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
3. L'accusé de paiement/quittance des droits d'enregistrement (original pour le 1<sup>er</sup> paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
4. Facture numérotée datée (timbrée et liquidée avec référence du contrat, objet du contrat, numéro de décompte bancaire du contrat) ;
5. Trois photocopies de la facture timbrée et liquidée ;
6. Décompte provisoire ou définitif timbré (en 04 exemple), séparer les décomptes des taxes de ceux du net à payer ;
7. Ordre de service de démarrage avec ces références (original pour le 1<sup>er</sup> paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
8. Le procès-verbal de réception daté et signé de tous les membres de la commission de suivi et recette technique ;
9. Note de service avec son numéro et datée portant désignation des membres de la commission de réception ;
10. L'attestation de services faits datée ;
11. La copie certifiée (timbrée) du certificat de non exclusion des marchés publics datant de moins de trois (03) mois ;
12. RIB de l'année en cours ;
13. Les assurances convenues dans le contrat le cas échéant ;
14. L'attestation de non redevance éditée du site des impôts timbrée, datée et validée de moins de trois mois ;
15. L'avis d'imposition (original pour le 1<sup>er</sup> paiement et les photocopies pour les paiements suivants) ;
16. L'avis d'imposition des retenues à la sources ;
17. Le plan de localisation signé, avec cachets rond et nominatif du signataire du contrat, et timbré ;
18. L'attestation d'immatriculation timbrée ;
19. La copie certifiée du registre de commerce ;
20. L'attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois timbrés ;
21. La preuve du dépôt des livrables en version physique (nombre d'exemplaires contractuels et en version électronique (clé USB)) ;
22. Le livrable de la tranche de paiement (Rapport avec toutes les pages visées et la dernière page du dit rapport signé pour le consultant, cachet et nominatif à l'appui).